



ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 июля 2019 года № 273  
г. Курган

**Об утверждении порядка осуществления соответствия крестьянского (фермерского) хозяйства условиям, предусмотренным пунктом 1 статьи 6 Закона Курганской области от 2 мая 2012 года № 22 «Об отдельных положениях оборота земель сельскохозяйственного назначения на территории Курганской области»**

В соответствии с пунктом 2 статьи 6 Закона Курганской области от 2 мая 2012 года № 22 «Об отдельных положениях оборота земель сельскохозяйственного назначения на территории Курганской области» Правительство Курганской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить порядок осуществления соответствия крестьянского (фермерского) хозяйства условиям, предусмотренным пунктом 1 статьи 6 Закона Курганской области от 2 мая 2012 года № 22 «Об отдельных положениях оборота земель сельскохозяйственного назначения на территории Курганской области», согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Вице-Губернатора Курганской области.

Временно исполняющий обязанности  
Губернатора Курганской области

В.М. Шумков

Приложение к постановлению  
Правительства Курганской области  
от 29 июля 2019 года № 273  
«Об утверждении порядка  
осуществления соответствия  
крестьянского (фермерского) хозяйства  
условиям, предусмотренным пунктом 1  
статьи 6 Закона Курганской области  
от 2 мая 2012 года № 22 «Об отдельных  
положениях оборота земель  
сельскохозяйственного назначения на  
территории Курганской области»

**Порядок  
осуществления соответствия крестьянского (фермерского) хозяйства условиям,  
предусмотренным пунктом 1 статьи 6 Закона Курганской области  
от 2 мая 2012 года № 22 «Об отдельных положениях оборота земель  
сельскохозяйственного назначения на территории Курганской области»**

**Раздел I. Порядок осуществления соответствия крестьянского (фермерского) хозяйства условиям, предусмотренным подпунктом 1 пункта 1 статьи 6 Закона Курганской области от 2 мая 2012 года № 22 «Об отдельных положениях оборота земель сельскохозяйственного назначения на территории Курганской области»**

1. В целях подтверждения соответствия условиям, предусмотренным подпунктом 1 пункта 1 статьи 6 Закона Курганской области от 2 мая 2012 года № 22 «Об отдельных положениях оборота земель сельскохозяйственного назначения на территории Курганской области» (далее - Закон Курганской области «Об отдельных положениях оборота земель сельскохозяйственного назначения на территории Курганской области»), глава крестьянского (фермерского) хозяйства (далее также — заявитель) представляет лично или через представителя в исполнительный орган государственной власти Курганской области или орган местного самоуправления муниципального образования Курганской области, уполномоченный на предоставление земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в фонде перераспределения земель (далее — уполномоченный орган), следующие документы:

- 1) заявление по форме согласно приложению к Порядку;
- 2) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 3) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, и документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя;
- 4) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее чем за 30 дней до дня подачи заявления, содержащую сведения о регистрации главы крестьянского (фермерского) хозяйства в качестве индивидуального предпринимателя на территории Курганской области;
- 5) удостоверение казака, подтверждающее членство главы крестьянского (фермерского) хозяйства в казачьем обществе, внесенном в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации и осуществляющем деятельность на территории Курганской области.

2. Документ, указанный в подпункте 4 пункта 1 Порядка, заявитель вправе представить по собственной инициативе. В случае если заявитель не представил указанный документ по собственной инициативе, уполномоченный орган запрашивает его в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

3. Документы, указанные в пункте 1 Порядка, могут быть поданы заявителем лично или через представителя, направлены по почте либо представлены в форме электронных документов в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг или иным способом, позволяющим передать их в электронном виде.

В случае представления копий документов, указанных в пункте 1 Порядка, не заверенных в установленном законодательством порядке, представляются их оригиналы. Копии документов заверяются лицом, принимающим документы, оригиналы возвращаются лицу, их представившему.

4. При поступлении документов, указанных в пункте 1 Порядка, уполномоченный орган:

1) регистрирует поступившие документы в течение одного рабочего дня с даты их поступления в уполномоченный орган;

2) в течение пяти дней с даты регистрации документов:  
осуществляет их проверку;

запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия документ, указанный в подпункте 4 пункта 1 Порядка (в случае непредставления его заявителем).

5. Представленные заявителем документы в течение трех дней после завершения проверки, предусмотренной подпунктом 2 пункта 4 Порядка, возвращаются уполномоченным органом заявителю с уведомлением об отказе в рассмотрении документов с указанием причин отказа в случае, если в ходе проверки выявлено, что заявитель:

1) представил документы, предусмотренные пунктом 1 Порядка, не в полном объеме (за исключением документа, указанного в подпункте 4 пункта 1 Порядка);

2) представил документы, содержащие недостоверную информацию.

6. Отказ в рассмотрении документов не лишает заявителя права повторно обратиться в уполномоченный орган в случае устранения обстоятельств, послуживших причиной отказа в рассмотрении документов.

7. При отсутствии обстоятельств, указанных в пункте 5 Порядка, уполномоченный орган в течение трех дней со дня завершения проверки, предусмотренной подпунктом 2 пункта 4 Порядка, принимает решение о соответствии (несоответствии) крестьянского (фермерского) хозяйства условиям, предусмотренным подпунктом 1 пункта 1 статьи 6 Закона Курганской области «Об отдельных положениях оборота земель сельскохозяйственного назначения на территории Курганской области», и направляет его в течение трех дней со дня принятия заявителю.

**Раздел II. Порядок осуществления соответствия крестьянского (фермерского) хозяйства условиям, предусмотренным подпунктом 2 пункта 1 статьи 6 Закона Курганской области «Об отдельных положениях оборота земель сельскохозяйственного назначения на территории Курганской области»**

8. В целях подтверждения соответствия крестьянского (фермерского) хозяйства условиям, предусмотренным подпунктом 2 пункта 1 статьи 6 Закона Курганской области «Об отдельных положениях оборота земель сельскохозяйственного назначения на территории Курганской области», заявитель представляет в уполномоченный орган следующие документы:

- 1) заявление по форме согласно приложению к Порядку;
- 2) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 3) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, и документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя;
- 4) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее чем за 30 дней со дня подачи заявления, содержащую сведения о регистрации главы крестьянского (фермерского) хозяйства в качестве индивидуального предпринимателя на территории Курганской области;
- 5) документы, подтверждающие наличие в крестьянском (фермерском) хозяйстве не менее трех работников на день обращения за предоставлением земельного участка:
  - копии приказов о приеме на работу;
  - копии трудовых договоров;
  - копии трудовых книжек;
- 6) бизнес-план развития крестьянского (фермерского) хозяйства.

9. Документ, указанный в подпункте 4 пункта 8 Порядка, заявитель вправе представить по собственной инициативе. В случае если заявитель не представил указанный документ по собственной инициативе, уполномоченный орган запрашивает его в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

10. Документы, указанные в пункте 8 Порядка, могут быть поданы заявителем лично или через представителя, направлены по почте либо представлены в форме электронных документов в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг или иным способом, позволяющим передать их в электронном виде.

В случае представления копий документов, указанных в пункте 8 Порядка, не заверенных в установленном законодательством порядке, представляются их оригиналы. Копии документов заверяются лицом, принимающим документы, оригиналы возвращаются лицу, их представившему.

11. При поступлении документов, указанных в пункте 8 Порядка, уполномоченный орган:

- 1) регистрирует документы в течение одного рабочего дня с даты их поступления в уполномоченный орган;
- 2) в течение пяти дней с даты регистрации документов: осуществляет их проверку;

запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия документ, указанный в подпункте 4 пункта 8 Порядка (в случае непредставления его заявителем).

12. Представленные заявителем документы в течение трех дней после завершения проверки, предусмотренной подпунктом 2 пункта 11 Порядка, возвращаются уполномоченным органом заявителю с уведомлением об отказе в рассмотрении документов с указанием причин отказа в случае, если в ходе проверки выявлено, что заявитель:

1) представил документы, предусмотренные пунктом 8 Порядка, не в полном объеме (за исключением документа, указанного в подпункте 4 пункта 8 Порядка);

2) представил документы, содержащие недостоверную информацию.

13. Отказ в рассмотрении документов не лишает заявителя права повторно обратиться в уполномоченный орган в случае устранения обстоятельств, послуживших причиной отказа в рассмотрении документов.

14. При отсутствии обстоятельств, указанных в пункте 12 Порядка, уполномоченный орган в течение трех дней со дня завершения проверки, предусмотренной подпунктом 2 пункта 11 Порядка, принимает решение о соответствии (несоответствии) крестьянского (фермерского) хозяйства условиям, предусмотренным подпунктом 2 пункта 1 статьи 6 Закона Курганской области «Об отдельных положениях оборота земель сельскохозяйственного назначения на территории Курганской области», и направляет его в течение трех дней со дня принятия заявителю.

Приложение к порядку осуществления соответствия крестьянского (фермерского) хозяйства условиям, предусмотренным пунктом 1 статьи 6 Закона Курганской области от 2 мая 2012 года № 22 «Об отдельных положениях оборота земель сельскохозяйственного назначения на территории Курганской области»

В \_\_\_\_\_

(указать исполнительный орган государственной власти Курганской области или орган местного самоуправления муниципального образования Курганской области, уполномоченный на распоряжение земельным участком)

## Заявление

от \_\_\_\_\_,  
 (наименование крестьянского (фермерского) хозяйства)  
 \_\_\_\_\_,  
 (Ф.И.О. главы крестьянского (фермерского) хозяйства)  
 \_\_\_\_\_,  
 (адрес регистрации главы крестьянского (фермерского) хозяйства по месту жительства или по месту пребывания)  
 \_\_\_\_\_,  
 (телефон, факс, адрес электронной почты)

ИНН \_\_\_\_\_.  
 Прошу подтвердить соответствие крестьянского (фермерского) хозяйства условиям, предусмотренным \_\_\_\_\_ пункта 1 статьи 6 Закона

(подпунктом 1 или подпунктом 2 (указать нужное))

Курганской области от 2 мая 2012 года № 22 «Об отдельных положениях оборота земель сельскохозяйственного назначения на территории Курганской области».

Приложение:

\_\_\_\_\_ (документы, прилагаемые к заявлению)

Глава крестьянского (фермерского) хозяйства (представитель) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Дата