|  |
| --- |
| Займы предоставляются в размере до 3,0 млн. рублей на одного субъекта МСП, сроком до 3 лет по ставке 10-12%.  Погашение основного долга и уплата процентов по договору займа осуществляется дифференцированными платежами.  По микрозаймам, предоставленным для финансирования сезонных и инновационных бизнес-проектов могут предусматриваться индивидуальные условия порядка возврата займа и процентов по нему.  Правом на получение займов обладают субъекты малого и среднего предпринимательства, одновременно отвечающие следующим критериям:   * а) соответствие категории малых и средних предприятий, установленных Федерального закона РФ от 24.07.2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»; * б) государственная регистрация и осуществление деятельности на территории Курганской области; * в) отсутствие просроченной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды на дату обращения за получением займа; * г) отсутствие просроченных обязательств по кредитным договорам (договорам займа, лизинга и т.д.) с финансовыми организациями и Фондом на дату обращения за получением займа; * д) отсутствие процедур несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдения, финансового оздоровления, внешнего управления, конкурсного производства, либо санкций в виде аннулирования или приостановления действия лицензии (в случае, если деятельность субъекта малого предпринимательства подлежит лицензированию) в течение двух лет (либо меньшего срока в зависимости от срока деятельности), предшествующих дате обращения за получением займа; * е) положительный финансовый результат деятельности Заявителя в соответствии с бухгалтерской отчетностью.   Займы не предоставляются следующим Заявителям:   * а) являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами, участниками соглашения о разделе продукции; * б) осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса; * в) осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых; * г) являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации; * д) имеющим просроченные платежи в бюджеты и государственное внебюджетные фонды; * е) имеющим обязательства перед Фондом; * ж) имеющим нарушения порядка и условий оказания поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе не обеспечившими целевое использование средств поддержки; * з) имеющим нарушения условий ранее заключенных кредитных договоров, договоров займа, лизинга, государственных контрактов и т.п. * и) не представившим документы, предусмотренные настоящим Регламентом, или представившим недостоверные сведения и документы; * к) указавшим в заявлении срок предоставления займа, превышающий 1 год и сумму займа свыше 1,0 млн. рублей.   При предоставлении займов в соответствии с настоящим Регламентом Фондом принимаются следующие способы (виды) обеспечения обязательств со следующими к ним требованиями:   * а) залог транспортных средств, техники (зарегистрированных на территории Курганской области) или оборудования, находящегося на территории Курганской области, с поправочным коэффициентом, устанавливаемым внутренними распоряжениями исполнительного директора Фонда; залог объектов недвижимости с поправочным коэффициентом не более 0,7; * б) поручительства: * - юридических лиц, зарегистрированных на территории Курганской области; * - индивидуальных предпринимателей и физических лиц в возрасте от 18 лет, являющихся гражданами Российской Федерации, официально трудоустроенных по последнему месту работы не менее 6 месяцев и постоянно проживающих на территории Курганской области.   Для субъектов МСП - юридических лиц в обязательном порядке необходимо заключение договора поручительства учредителя(-ей) юридического лица с Фондом.  Заявители обращаются в Фонд на получение займа и предоставляют следующие документы: *Для индивидуальных предпринимателей*   * 1. [Заявка](http://www.economic.kurganobl.ru/assets/files/predprinimat/podderzhka/vidy/mikro/ip_zayavka.doc) на получение займа и [анкета](http://www.economic.kurganobl.ru/assets/files/predprinimat/podderzhka/vidy/mikro/ip_anketa.doc) Заемщика – далее Заявка. * 2. Документы, подтверждающие правоспособность Заявителя: * - копию свидетельства о государственной регистрации и постановки на налоговый учет; * - разрешение на занятие отдельными видами деятельности (лицензию) – при наличии; * - выписка из Единого государственного реестра юридических лиц на дату не позднее 10 календарных дней, предшествующих дате подачи Заявки в Фонд; * - копия паспорта руководителя или индивидуального предпринимателя. * 3. Справки из ИФНС о наличии счетов в банках. * 4. Финансовые документы (за предыдущие 12 месяцев): * - бухгалтерский баланс (при наличии); * - отчет о прибылях и убытках - форма № 2; * - расшифровки основных статей баланса; * - расшифровки кредиторской и дебиторской задолженности к представленным балансам с указанием наименований кредиторов и должников и с указанием на то, является ли данная задолженность срочной или просроченной; * - для субъектов, применяющих УСН, ЕСХН, ЕНВД – [данные](http://www.economic.kurganobl.ru/assets/files/predprinimat/podderzhka/vidy/mikro/ip_uchet.zip) внутреннего (управленческого) учета об имуществе, выручке, дебиторской и кредиторской задолженности; * - для субъектов, применяющих УСН, ЕСХН – выписка из Книги учета доходов и расходов, заверенная печатью и подписью руководителя; * - справки банков о наличии кредитной истории, оборотах по расчетным и валютным счетам за последние 12 месяцев, расшифровки задолженности по кредитам банков к представленным балансам и на дату подачи Заявки с указанием кредиторов, суммы задолженности, даты получения кредита, даты погашения, процентной ставки, периодичности погашения, суммы просроченных процентов, о наличии претензий к счетам. Срок действия справки – 30 календарных дней; * - справка из ИФНС об отсутствии задолженностей по налогам и сборам на последнюю отчетную дату; * - [справка](http://www.economic.kurganobl.ru/assets/files/predprinimat/podderzhka/vidy/mikro/ip_spravka.doc) о среднесписочной численности сотрудников по форме Фонда; * - справку из сельского совета о наличии сельскохозяйственных животных и их количестве на дату не позднее семи дней, предшествующих дате подачи Заявки в Фонд. * 5. Документы по технико-экономическому обоснованию: * - бизнес-план на предстоящие 12 месяцев; * 6. Документы по предоставляемому обеспечению. * а) при заключении договора залога оборудования: * - документы, подтверждающие право собственности на предмет залога (например, договор поставки со спецификацией, планировкой, товарно-транспортные документы); * - документы, подтверждающие оплату таможенной пошлины (при импорте); * - при необходимости документы, подтверждающие оплату оборудования; * - акт ввода в эксплуатацию или акт приема-передачи; * - оригинал технического паспорта оборудования; * б) при заключении договора залога транспортного средства * - оригинал технического паспорта и иная необходимая документация; * в) при заключении договора поручительства: * поручитель - юридическое лицо предоставляет следующие документы: * - копию Устава (Положения), зарегистрированного в установленном законодательством порядке; * - копию учредительного договора (договора об учреждении) - если законодательством предусмотрено его составление; * - копии свидетельств о государственной регистрации и постановки на налоговый учет; * - разрешение на занятие отдельными видами деятельности (лицензию); * - выписка из Единого государственного реестра юридических лиц на дату не позднее 10 календарных дней, предшествующих дате подачи Заявки в Фонд; * - копия паспорта руководителя или индивидуального предпринимателя; * - справки о наличии счетов в банках. * поручитель - физическое лицо предоставляет следующие документы: * - копию паспорта; * - справку о зарплате по форме 2 НДФЛ. * 7. Рекомендательное письмо главы администрации района (для Заявителей – субъектов малого и среднего предпринимательства из районов Курганской области). * 8. [Согласие](http://www.economic.kurganobl.ru/assets/files/predprinimat/podderzhka/vidy/mikro/ip_soglasie.doc) на обработку персональных данных.   *Для юридических лиц*   * 1. [Заявка](http://www.economic.kurganobl.ru/assets/files/predprinimat/podderzhka/vidy/mikro/ul_zayavka.doc) на получение займа и [анкета](http://www.economic.kurganobl.ru/assets/files/predprinimat/podderzhka/vidy/mikro/ul_anketa.doc) Заемщика – далее Заявка. * 2. Документы, подтверждающие правоспособность Заявителя: * - копию Устава (Положения), зарегистрированного в установленном законодательством порядке; * - копию свидетельства о государственной регистрации и постановки на налоговый учет; * - разрешение на занятие отдельными видами деятельности (лицензию); * - выписка из Единого государственного реестра юридических лиц на дату не позднее 10 календарных дней, предшествующих дате подачи Заявки в Фонд; * - копия паспорта руководителя или индивидуального предпринимателя. * 3. Справки из ИФНС о наличии счетов в банках. * 4. Финансовые документы (за предыдущие 12 месяцев): * - бухгалтерский баланс; * - отчет о прибылях и убытках - форма № 2; * - расшифровки основных статей баланса; * - расшифровки кредиторской и дебиторской задолженности к представленным балансам с указанием наименований кредиторов и должников и с указанием на то, является ли данная задолженность срочной или просроченной; * - для субъектов, применяющих УСН, ЕСХН, ЕНВД – [данные](http://www.economic.kurganobl.ru/assets/files/predprinimat/podderzhka/vidy/mikro/ul_uchet.zip) внутреннего (управленческого) учета об имуществе, выручке, дебиторской и кредиторской задолженности; * - для субъектов, применяющих УСН, ЕСХН – выписка из Книги учета доходов и расходов, заверенная печатью и подписью руководителя; * - справки банков о наличии кредитной истории, оборотах по расчетным и валютным счетам за последние 12 месяцев, с расшифровки задолженности по кредитам банков к представленным балансам и на дату подачи Заявки с указанием кредиторов, суммы задолженности, даты получения кредита, даты погашения, процентной ставки, периодичности погашения, суммы просроченных процентов, о наличии претензий к счетам. Срок действия справки – 30 календарных дней; * - справка из ИФНС об отсутствии задолженностей по налогам и сборам на последнюю отчетную дату; * - [справка](http://www.economic.kurganobl.ru/assets/files/predprinimat/podderzhka/vidy/mikro/ul_spravka.doc) о среднесписочной численности сотрудников по форме Фонда; * - справку из сельского совета о наличии сельскохозяйственных животных и их количестве на дату не позднее семи дней, предшествующих дате подачи Заявки в Фонд. * 5. Документы по технико-экономическому обоснованию: * - бизнес-план на предстоящие 12 месяцев; * - копии контрактов (договоров), в т.ч. предварительных, заключенных на предстоящие 12 месяцев. * 6. Документы по предоставляемому обеспечению. * а) при заключении договора залога оборудования: * - документы, подтверждающие право собственности на предмет залога (например, договор поставки со спецификацией, планировкой, товарно-транспортные документы); * - документы, подтверждающие оплату таможенной пошлины (при импорте); * - при необходимости документы, подтверждающие оплату оборудования; * - акт ввода в эксплуатацию или акт приема-передачи; * - оригинал технического паспорта оборудования; * б) при заключении договора залога транспортного средства * - оригинал технического паспорта и иная необходимая документация; * в) при заключении договора поручительства: * поручитель - юридическое лицо предоставляет следующие документы: * - копию Устава (Положения), зарегистрированного в установленном законодательством порядке; * - копию учредительного договора (договора об учреждении) - если законодательством предусмотрено его составление; * - копию свидетельства о государственной регистрации и постановки на налоговый учет; * - разрешение на занятие отдельными видами деятельности (лицензию); * - выписка из Единого государственного реестра юридических лиц на дату не позднее 10 календарных дней, предшествующих дате подачи Заявки в Фонд; * - копия паспорта руководителя или индивидуального предпринимателя; * - справки о наличии счетов в банках. * поручитель - физическое лицо предоставляет следующие документы: * - копию паспорта; * - справку по форме 2 НДФЛ. * 7. Рекомендательное письмо главы администрации района (для Заявителей – субъектов малого и среднего предпринимательства из районов Курганской области). * 8. [Согласие](http://www.economic.kurganobl.ru/assets/files/predprinimat/podderzhka/vidy/mikro/ul_soglasie.doc) на обработку персональных данных.   Документы предоставляются в Микрокредитную компанию «Фонд микрофинансирования Курганской области» по адресу: г. Курган, ул. Бурова-Петрова, 112а, оф. 323, тел.: 8 800 250 47 31 (руководитель — Кудимов Илья Сергеевич), официальный сайт фонда: [www.garantfond45.ru](http://www.garantfond45.ru/), адрес электронной почты: garantfond.45ru@yandex.ru. |