|  |
| --- |
| Займы предоставляются в размере до 3,0 млн. рублей на одного субъекта МСП, сроком до 3 лет по ставке 10-12%.Погашение основного долга и уплата процентов по договору займа осуществляется дифференцированными платежами.По микрозаймам, предоставленным для финансирования сезонных и инновационных бизнес-проектов могут предусматриваться индивидуальные условия порядка возврата займа и процентов по нему.Правом на получение займов обладают субъекты малого и среднего предпринимательства, одновременно отвечающие следующим критериям:* а) соответствие категории малых и средних предприятий, установленных Федерального закона РФ от 24.07.2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;
* б) государственная регистрация и осуществление деятельности на территории Курганской области;
* в) отсутствие просроченной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды на дату обращения за получением займа;
* г) отсутствие просроченных обязательств по кредитным договорам (договорам займа, лизинга и т.д.) с финансовыми организациями и Фондом на дату обращения за получением займа;
* д) отсутствие процедур несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдения, финансового оздоровления, внешнего управления, конкурсного производства, либо санкций в виде аннулирования или приостановления действия лицензии (в случае, если деятельность субъекта малого предпринимательства подлежит лицензированию) в течение двух лет (либо меньшего срока в зависимости от срока деятельности), предшествующих дате обращения за получением займа;
* е) положительный финансовый результат деятельности Заявителя в соответствии с бухгалтерской отчетностью.

Займы не предоставляются следующим Заявителям:* а) являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами, участниками соглашения о разделе продукции;
* б) осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
* в) осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;
* г) являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
* д) имеющим просроченные платежи в бюджеты и государственное внебюджетные фонды;
* е) имеющим обязательства перед Фондом;
* ж) имеющим нарушения порядка и условий оказания поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе не обеспечившими целевое использование средств поддержки;
* з) имеющим нарушения условий ранее заключенных кредитных договоров, договоров займа, лизинга, государственных контрактов и т.п.
* и) не представившим документы, предусмотренные настоящим Регламентом, или представившим недостоверные сведения и документы;
* к) указавшим в заявлении срок предоставления займа, превышающий 1 год и сумму займа свыше 1,0 млн. рублей.

При предоставлении займов в соответствии с настоящим Регламентом Фондом принимаются следующие способы (виды) обеспечения обязательств со следующими к ним требованиями:* а) залог транспортных средств, техники (зарегистрированных на территории Курганской области) или оборудования, находящегося на территории Курганской области, с поправочным коэффициентом, устанавливаемым внутренними распоряжениями исполнительного директора Фонда; залог объектов недвижимости с поправочным коэффициентом не более 0,7;
* б) поручительства:
* - юридических лиц, зарегистрированных на территории Курганской области;
* - индивидуальных предпринимателей и физических лиц в возрасте от 18 лет, являющихся гражданами Российской Федерации, официально трудоустроенных по последнему месту работы не менее 6 месяцев и постоянно проживающих на территории Курганской области.

Для субъектов МСП - юридических лиц в обязательном порядке необходимо заключение договора поручительства учредителя(-ей) юридического лица с Фондом.Заявители обращаются в Фонд на получение займа и предоставляют следующие документы:*Для индивидуальных предпринимателей** 1. [Заявка](http://www.economic.kurganobl.ru/assets/files/predprinimat/podderzhka/vidy/mikro/ip_zayavka.doc) на получение займа и [анкета](http://www.economic.kurganobl.ru/assets/files/predprinimat/podderzhka/vidy/mikro/ip_anketa.doc) Заемщика – далее Заявка.
* 2. Документы, подтверждающие правоспособность Заявителя:
* - копию свидетельства о государственной регистрации и постановки на налоговый учет;
* - разрешение на занятие отдельными видами деятельности (лицензию) – при наличии;
* - выписка из Единого государственного реестра юридических лиц на дату не позднее 10 календарных дней, предшествующих дате подачи Заявки в Фонд;
* - копия паспорта руководителя или индивидуального предпринимателя.
* 3. Справки из ИФНС о наличии счетов в банках.
* 4. Финансовые документы (за предыдущие 12 месяцев):
* - бухгалтерский баланс (при наличии);
* - отчет о прибылях и убытках - форма № 2;
* - расшифровки основных статей баланса;
* - расшифровки кредиторской и дебиторской задолженности к представленным балансам с указанием наименований кредиторов и должников и с указанием на то, является ли данная задолженность срочной или просроченной;
* - для субъектов, применяющих УСН, ЕСХН, ЕНВД – [данные](http://www.economic.kurganobl.ru/assets/files/predprinimat/podderzhka/vidy/mikro/ip_uchet.zip) внутреннего (управленческого) учета об имуществе, выручке, дебиторской и кредиторской задолженности;
* - для субъектов, применяющих УСН, ЕСХН – выписка из Книги учета доходов и расходов, заверенная печатью и подписью руководителя;
* - справки банков о наличии кредитной истории, оборотах по расчетным и валютным счетам за последние 12 месяцев, расшифровки задолженности по кредитам банков к представленным балансам и на дату подачи Заявки с указанием кредиторов, суммы задолженности, даты получения кредита, даты погашения, процентной ставки, периодичности погашения, суммы просроченных процентов, о наличии претензий к счетам. Срок действия справки – 30 календарных дней;
* - справка из ИФНС об отсутствии задолженностей по налогам и сборам на последнюю отчетную дату;
* - [справка](http://www.economic.kurganobl.ru/assets/files/predprinimat/podderzhka/vidy/mikro/ip_spravka.doc) о среднесписочной численности сотрудников по форме Фонда;
* - справку из сельского совета о наличии сельскохозяйственных животных и их количестве на дату не позднее семи дней, предшествующих дате подачи Заявки в Фонд.
* 5. Документы по технико-экономическому обоснованию:
* - бизнес-план на предстоящие 12 месяцев;
* 6. Документы по предоставляемому обеспечению.
* а) при заключении договора залога оборудования:
* - документы, подтверждающие право собственности на предмет залога (например, договор поставки со спецификацией, планировкой, товарно-транспортные документы);
* - документы, подтверждающие оплату таможенной пошлины (при импорте);
* - при необходимости документы, подтверждающие оплату оборудования;
* - акт ввода в эксплуатацию или акт приема-передачи;
* - оригинал технического паспорта оборудования;
* б) при заключении договора залога транспортного средства
* - оригинал технического паспорта и иная необходимая документация;
* в) при заключении договора поручительства:
* поручитель - юридическое лицо предоставляет следующие документы:
* - копию Устава (Положения), зарегистрированного в установленном законодательством порядке;
* - копию учредительного договора (договора об учреждении) - если законодательством предусмотрено его составление;
* - копии свидетельств о государственной регистрации и постановки на налоговый учет;
* - разрешение на занятие отдельными видами деятельности (лицензию);
* - выписка из Единого государственного реестра юридических лиц на дату не позднее 10 календарных дней, предшествующих дате подачи Заявки в Фонд;
* - копия паспорта руководителя или индивидуального предпринимателя;
* - справки о наличии счетов в банках.
* поручитель - физическое лицо предоставляет следующие документы:
* - копию паспорта;
* - справку о зарплате по форме 2 НДФЛ.
* 7. Рекомендательное письмо главы администрации района (для Заявителей – субъектов малого и среднего предпринимательства из районов Курганской области).
* 8. [Согласие](http://www.economic.kurganobl.ru/assets/files/predprinimat/podderzhka/vidy/mikro/ip_soglasie.doc) на обработку персональных данных.

*Для юридических лиц** 1. [Заявка](http://www.economic.kurganobl.ru/assets/files/predprinimat/podderzhka/vidy/mikro/ul_zayavka.doc) на получение займа и [анкета](http://www.economic.kurganobl.ru/assets/files/predprinimat/podderzhka/vidy/mikro/ul_anketa.doc) Заемщика – далее Заявка.
* 2. Документы, подтверждающие правоспособность Заявителя:
* - копию Устава (Положения), зарегистрированного в установленном законодательством порядке;
* - копию свидетельства о государственной регистрации и постановки на налоговый учет;
* - разрешение на занятие отдельными видами деятельности (лицензию);
* - выписка из Единого государственного реестра юридических лиц на дату не позднее 10 календарных дней, предшествующих дате подачи Заявки в Фонд;
* - копия паспорта руководителя или индивидуального предпринимателя.
* 3. Справки из ИФНС о наличии счетов в банках.
* 4. Финансовые документы (за предыдущие 12 месяцев):
* - бухгалтерский баланс;
* - отчет о прибылях и убытках - форма № 2;
* - расшифровки основных статей баланса;
* - расшифровки кредиторской и дебиторской задолженности к представленным балансам с указанием наименований кредиторов и должников и с указанием на то, является ли данная задолженность срочной или просроченной;
* - для субъектов, применяющих УСН, ЕСХН, ЕНВД – [данные](http://www.economic.kurganobl.ru/assets/files/predprinimat/podderzhka/vidy/mikro/ul_uchet.zip) внутреннего (управленческого) учета об имуществе, выручке, дебиторской и кредиторской задолженности;
* - для субъектов, применяющих УСН, ЕСХН – выписка из Книги учета доходов и расходов, заверенная печатью и подписью руководителя;
* - справки банков о наличии кредитной истории, оборотах по расчетным и валютным счетам за последние 12 месяцев, с расшифровки задолженности по кредитам банков к представленным балансам и на дату подачи Заявки с указанием кредиторов, суммы задолженности, даты получения кредита, даты погашения, процентной ставки, периодичности погашения, суммы просроченных процентов, о наличии претензий к счетам. Срок действия справки – 30 календарных дней;
* - справка из ИФНС об отсутствии задолженностей по налогам и сборам на последнюю отчетную дату;
* - [справка](http://www.economic.kurganobl.ru/assets/files/predprinimat/podderzhka/vidy/mikro/ul_spravka.doc) о среднесписочной численности сотрудников по форме Фонда;
* - справку из сельского совета о наличии сельскохозяйственных животных и их количестве на дату не позднее семи дней, предшествующих дате подачи Заявки в Фонд.
* 5. Документы по технико-экономическому обоснованию:
* - бизнес-план на предстоящие 12 месяцев;
* - копии контрактов (договоров), в т.ч. предварительных, заключенных на предстоящие 12 месяцев.
* 6. Документы по предоставляемому обеспечению.
* а) при заключении договора залога оборудования:
* - документы, подтверждающие право собственности на предмет залога (например, договор поставки со спецификацией, планировкой, товарно-транспортные документы);
* - документы, подтверждающие оплату таможенной пошлины (при импорте);
* - при необходимости документы, подтверждающие оплату оборудования;
* - акт ввода в эксплуатацию или акт приема-передачи;
* - оригинал технического паспорта оборудования;
* б) при заключении договора залога транспортного средства
* - оригинал технического паспорта и иная необходимая документация;
* в) при заключении договора поручительства:
* поручитель - юридическое лицо предоставляет следующие документы:
* - копию Устава (Положения), зарегистрированного в установленном законодательством порядке;
* - копию учредительного договора (договора об учреждении) - если законодательством предусмотрено его составление;
* - копию свидетельства о государственной регистрации и постановки на налоговый учет;
* - разрешение на занятие отдельными видами деятельности (лицензию);
* - выписка из Единого государственного реестра юридических лиц на дату не позднее 10 календарных дней, предшествующих дате подачи Заявки в Фонд;
* - копия паспорта руководителя или индивидуального предпринимателя;
* - справки о наличии счетов в банках.
* поручитель - физическое лицо предоставляет следующие документы:
* - копию паспорта;
* - справку по форме 2 НДФЛ.
* 7. Рекомендательное письмо главы администрации района (для Заявителей – субъектов малого и среднего предпринимательства из районов Курганской области).
* 8. [Согласие](http://www.economic.kurganobl.ru/assets/files/predprinimat/podderzhka/vidy/mikro/ul_soglasie.doc) на обработку персональных данных.

Документы предоставляются в Микрокредитную компанию «Фонд микрофинансирования Курганской области» по адресу: г. Курган, ул. Бурова-Петрова, 112а, оф. 323, тел.: 8 800 250 47 31 (руководитель — Кудимов Илья Сергеевич), официальный сайт фонда: [www.garantfond45.ru](http://www.garantfond45.ru/), адрес электронной почты: garantfond.45ru@yandex.ru. |