

1. Настоящий Порядок предоставления в 2013 году субсидии на содействие трудоустройству незанятых инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места (далее — Порядок) разработан в целях реализации целевой программы Курганской области «О дополнительных мероприятиях, направленных на снижение напряженности на рынке труда Курганской области в 2013 году», утвержденной постановлением Правительства Курганской области от 24 декабря 2012 года № 653, и регламентирует порядок и условия предоставления в 2013 году субсидии на содействие трудоустройству незанятых инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места (далее - субсидия).

2. Настоящий Порядок распространяется на юридические лица (за исключением государственных и муниципальных казенных учреждений), индивидуальных предпринимателей и крестьянские (фермерские) хозяйства (далее — работодатели).

3. Реализация мероприятия по содействию трудоустройству незанятых инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места (далее — мероприятие) **осуществляется в форме возмещения государственным казенным учреждением** центром занятости населения Курганской области (далее — центр занятости) **работодателю затрат на приобретение, монтаж и установку оборудования для оснащения дополнительного рабочего места** (в том числе специального, надомного) для трудоустройства незанятого инвалида, направленного центром занятости (далее — инвалид).

4. Взаимодействие центров занятости с работодателями, участвующими в реализации мероприятия, осуществляется на основании договоров, заключаемых по форме, утвержденной Главным управлением по труду и занятости населения Курганской области (далее — Главное управление). Договором предусматривается количество оснащаемых дополнительных рабочих мест (в том числе специальных, надомных), порядок расчетов, санкции в случае невыполнения условий договора.

5. Критериями отбора работодателей для предоставления субсидии являются:

1) оснащение оборудованием дополнительных рабочих мест (в том числе специальных, надомных) для трудоустройства инвалидов;

2) трудоустройство инвалидов на оснащенные для них дополнительные рабочие места (в том числе специальные, надомные).

6. Размер субсидии рассчитывается по формуле:

$$\text{Сир} = \text{Рир} \times \text{Кир},$$

где:

Сир - сумма средств на выплату субсидии работодателю;

Рир - размер возмещения работодателю затрат на приобретение, монтаж и установку оборудования для оснащения дополнительного рабочего места (в том числе специального, надомного) для трудоустройства инвалида - не более 65000 рублей за 1 рабочее место;

Кир - количество оснащенных дополнительных рабочих мест (в том числе специальных, надомных) для трудоустройства инвалидов.

7. Работодатель представляет в центр занятости заявку на участие в мероприятии (приложение 1 к настоящему Порядку) с приложением следующих документов:

1) документы, подтверждающие затраты на приобретение, монтаж и установку оборудования для оснащения дополнительного рабочего места (в том числе специального, надомного) для трудоустройства инвалида: платежные поручения, товарные чеки, квитанции или другие документы, подтверждающие прием денежных средств за соответствующий товар (работу, услугу);

2) документы, подтверждающие трудоустройство инвалида на оснащенное для него дополнительное рабочее место (в том числе специальное, надомное): копия трудового договора, копия трудовой книжки, копия приказа о приеме на работу, справка, подтверждающая факт установления инвалидности.

8. Центр занятости рассматривает заявку работодателя на участие в мероприятии и принимает решение о предоставлении субсидии и заключении договора в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка либо об отказе в предоставлении субсидии и возврате заявки в течение 3 рабочих дней с момента получения заявки.

9. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является несоответствие работодателя критериям, установленным пунктом 5 настоящего Порядка.

10. Центр занятости уведомляет работодателя о принятом решении в течение 5 дней с момента его принятия.

11. Центры занятости предоставляют субсидии работодателям при выполнении следующих условий:

1) наличие договора, заключенного в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка;

2) наличие заявки на участие в мероприятии и документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка.

12. Период, в течение которого работодатель обязан обеспечить занятость инвалида на оснащенном для него рабочем месте (в том числе специальном, надомном), составляет 12 месяцев.

При наступлении случая, указанного в пункте 13 настоящего Порядка, моментом окончания периода, определенного абзацем первым настоящего пункта, будет считаться момент, когда сумма периодов, в течение которых работодателем была обеспечена занятость инвалидов на оснащенном для них рабочем месте, составит 12 месяцев.

13. В случае увольнения инвалида, трудоустроенного на оснащенное для него рабочее место (в том числе специальное, надомное), в течение периода, определенного абзацем первым пункта 12 настоящего Порядка, работодатель должен проинформировать об этом центр занятости в течение 3 рабочих дней с момента увольнения и трудоустроить на освободившееся рабочее место другого инвалида по направлению центра занятости.

14. В целях подтверждения выполнения условия пункта 12 настоящего Порядка работодатель обязан в течение 5 дней с момента окончания соответствующего периода представить в центр занятости документы, подтверждающие наличие трудовых отношений с инвалидом (инвалидами) в течение не менее 12 месяцев.

15. Главное управление осуществляет перечисление средств на выплату субсидий на расчетный счет центра занятости в соответствии с установленными ему лимитами бюджетных обязательств.

16. Центры занятости ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным, представляют в Главное управление отчет о расходовании субсидий (приложение 2 к настоящему Порядку).

17. В случае выявления нарушения работодателем условий пунктов 12, 13 и 14 настоящего Порядка центр занятости в течение 10 рабочих дней направляет работодателю письменное требование о возврате средств субсидии в областной бюджет с указанием суммы возврата. В случае нарушения условий пунктов 12, 13 и 14 настоящего Порядка средства субсидии подлежат возврату в полном объеме.

Работодатель в течение 30 дней с момента получения письменного требования о возврате средств субсидии перечисляет указанные средства в территориальные органы Федерального казначейства на счет областного бюджета.

Администратором доходов областного бюджета по данному виду доходов является Главное управление.

18. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляет Главное управление. Центры занятости, допустившие нецелевое использование бюджетных средств, несут ответственность в соответствии с бюджетным законодательством.

Приложение 1

к Порядку предоставления в 2013 году

субсидии на содействие трудоустройству незанятых

инвалидов на оборудованные (оснащенные)

для них рабочие места

ЗАЯВКА

(полное наименование работодателя)

на участие в мероприятии по содействию трудоустройству незанятых инвалидов на
оборудованные (оснащенные) для них рабочие места

Прошу предоставить субсидию на возмещение затрат на приобретение, монтаж и
установку оборудования для оснащения:

_____ дополнительного (-ых) рабочего (-их) места (мест), в том числе:

(количество)

_____ специальных, _____ надомных, для трудоустройства инвалидов

(количество)

(количество)

по профессии (специальности) _____ .

(указать профессию (специальность))

Адрес и реквизиты:

Фактический и юридический адреса

ИНН

КПП

ОКАТО

Р/счет

Наименование банка и его местонахождение

БИК банка

Телефон/факс

Данные о лице, ответственном за организацию мероприятия по содействию трудоустройству незанятых инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места:

Фамилия, имя, отчество

Должность

Контактный телефон

Руководитель / _____ / / _____ /

(подпись)

(расшифровка подписи)